



POTVRZENÍ O VÝŠI PŘÍJMU

Část I. Osobní údaje zaměstnance (vyplňuje zaměstnanec)

Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul):

Trvalý pobyt (ulice, č.p., obec, psč):

Datum narození (den, měsíc, rok): Stav

Druh dokladu*: OP Cestovní pas Povolení k pobytu číslo dokladu (vč. série):

Telefon do zaměstnání:

Část II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplní mzdová účtárna zaměstnavatele)

Datum zahájení pracovního poměru:

Pracovní pozice - profese:

Pracovní poměr sjednán*: na dobu neurčitou na dobu určitou do:

Základní hrubá měsíční mzda - Kč: Počet vyživovaných osob:

Průměrný čistý měsíční příjem za období posledních 3 měsíců - Kč:

Slovy:

Ze mzdy* jsou nejsou prováděny srážky na základě výkonu soudního rozhodnutí:

Ve výši - Kč Slovy

Ze mzdy* jsou nejsou prováděny ostatní srážky (splátky leasingu, úvěrů, půjček atd.):

Ve výši - Kč Slovy

Potvrzujeme, že zaměstnanec není ve zkušební době a že s ním není vedeno jednání o ukončení pracovního poměru.

Zaměstnavatel (úplný název):

Sídlo (ulice, č.p., obec, psč):

IČ: Telefon: Fax:

.....
Povtrzení vystavil (podpis)

.....
Razítko zaměstnavatele

.....
Datum vystavení potvrzení

Část III. Podpis zaměstnance – žadatele

Potvrzuji pravdivost výše uvedených údajů:

Datum podpisu:

.....

.....